



«ДОРОЖНАЯ КАРТА» **РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА** **В МОУ СП № 140 на 2021 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме формирования функциональной грамотности	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2019 г. № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основании практики международных исследований» 2. Подготовка системных папок по проблеме формирования функциональной грамотности. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации программы по формированию функциональной грамотности.	Октябрь 2020г.	М.С.Брусенская — директор МОУ СП №140, Е.В.Бондаренко — методист
	Подготовка нормативной базы реализации проекта по формированию функциональной грамотности в МОУ СП №140		1. Издание приказа «О внедрение целевой модели наставничества в МОУ СП №140». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СП №140. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ СП №140. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СП №140. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ СП №140	Ноябрь 2021г.	М.С.Брусенская — директор МОУ СП №140, Е.В.Бондаренко — методист

	Выбор форм организации и программ по реализации целевой модели наставничества исходя из потребностей школы	1. Провести административное совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества. Разработать программу и выбрать формы наставничества. 2. Провести мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве из числа аудитории внутри школы и в рамках сетевого взаимодействия. 3. Сформировать банк данных о потенциальных наставниках из числа учеников и педагогов. 4. Определить основные направления работы по трём формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Декабрь 2020г.	М.С.Брусенская — директор МОУ СШ №140, Е.В.Бондаренко — методист, руководители школьных МО, классные руководители.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о цели, задачах и возможностях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Январь 2021г.	
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализ методической	Январь 2021г.	Е.В.Бондаренко — методист, руководители школьных МО, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.

		работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках 1. Проведение мероприятия (педагогический совет, круглый стол, методический семинар) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с запросами и потребностями наставляемых. 4. Формирование портфолио наставник на основе проведенного анкетирования. 4. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 5. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	Январь 2021г.	Е.В.Бондаренко — методист, руководители школьных МО
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь 2021г.	Е.В.Бондаренко — методист
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их 1. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога). 3. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.	Январь - февраль 2021г.	Е.В.Бондаренко — методист, Н.И.Дубинина — заместитель директора по УВР

		подготовку к работе с наставляемыми.	4. Анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработка программы обучения наставников, поиск ресурсов для организации обучения (через социальное партнерство, гранты, конкурсы и др.); 5. Обучение наставников. 6. Формирование реестра наставников, прошедших выдвигение и готовых принять участие в реализации целевой модели наставничества в МОУ СП №140. 7. Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность наставников. 8. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.). 9. Размещение реестра наставников на сайте школы. 10. Организация "Школы наставников".		
5	Формирование наставнических пар / групп	Формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям	1. Организация индивидуальных и/или групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование, дискуссия). 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Информирование участников о сложившихся парах/группах. 4. Информирование о правах и обязанностях всех субъектов наставнической деятельности. 5. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации. 6. Психолого-педагогическое сопровождение наставляемых, не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника.	Январь — февраль 2021г.	Е.В.Бондаренко — методист, Н.И.Дубинина — заместитель директора по УВР
6	Организация работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего	1. Пробная рабочая встреча и встреча-планирование наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары/группы. 2. Организация регулярных встреч наставника и наставляемого.	Февраль — май 2021г.	Бондаренко Е.В. - методист, наставники, педагог-психолог.

		контроль наставников и наставляемых	обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи (возможно заполнение онлайн-дневника). 3. Изучение обратной связи для промежуточной оценки. 4. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы. 5. Трансляция промежуточных результатов программы партнерам для потенциального вовлечения в будущий цикл программы. 6. Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах школы.		
7	Завершение программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Анкетирование участников, проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Сбор и анализ результатов программы наставничества, их последующая отправка в Региональный наставнический центр. 3. Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы. 4. Обсуждение результатов эффективности реализации программ наставнических пар. 5. Популяризация лучших практик и примеров наставничества через СМИ, участников, партнеров. 6. Создание условий для участия представителей школы в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях. 7. Составление резюме завершения взаимодействия наставника с наставляемым. 8. Заполнение анкеты куратора целевой модели наставничества на "выходе"	Май 2021г.	Е.В.Бондаренко — методист
		Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение торжественного мероприятия по итогам реализации целевой модели наставничества. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов реализации программы наставничества, освещение деятельности лучших наставников на сайте школы и организаций партнеров.	Май 2021г.	М.С.Брусенская — директор МОУ СП №140, Е.В.Бондаренко — методист